



Nr. 268/ 30.04.2026

| | |
|--|--|
| Întocmit: Expert independent în domeniul resurselor umane – ARC CONSULTING SRL | |
| Spre avizare și consultare: Comitetul de Nominalizare și Remunerare | |
| Spre aprobare: Consiliul de Administrație | |

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

PENTRU POSTUL DE DIRECTOR TEHNIC – EXPLOATARE

LA SOCIETATEA APAVIL S.A.

PENTRU COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Prevederi legale aplicabile..... | 3 |
| 2. Data de început a procedurii de selecție..... | 3 |
| 3. Sumar al deciziilor cu termene și părți implicate în procedura de selecție..... | 3 |
| 4. Analiza contextuală. Profilul candidatului..... | 5 |
| 5. Criterii de evaluare și selecție..... | 6 |
| 6. Profilul directorului..... | 7 |
| 7. Profilul postului de Director Tehnic – Exploatare..... | 9 |
| 8. Planul de selecție..... | 10 |
| 9. Graficul de timp..... | 11 |
| 10. Anunțul de recrutare și selecție..... | 12 |
| 11. Material referitor la declarația de interes..... | 12 |
| 12. Plan de interviu..... | 12 |
| 13. Formulare necesare procesului de selecție..... | 14 |
| 14. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă..... | 14 |
| 15. Profilul postului de Director Tehnic – Exploatare..... | 16 |
| 16. Notarea competențelor candidatului..... | 16 |
| Anexa 1 – Anunțul privind selecția candidaților..... | 18 |
| Anexa 2 – Modele evaluare declarația de intenție..... | 20 |
| Anexa 3 – Declarații participare proiect..... | 21 |
| Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal..... | 21 |
| Declarație – conflict de interes și/sau incompatibilități..... | 23 |
| Declarație pentru evaluare..... | 24 |

1. Prevederi legale aplicabile

Procedura de selecție, respectiv Componenta integrală a planului de selecție, este dezvoltată în acord cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 111 din 30.12.2025 a Consiliului de Administrație al APAVIL S.A. de declanșare a procedurii de selecție pentru postul de Director Tehnic – Exploatare;
- Contractul de prestări servicii nr. 12060/20.04.2026, încheiat între APAVIL S.A. și ARC CONSULTING SRL.

Componenta integrală a planului de selecție descrie modul în care va avea loc procesul de recrutare și selecție pentru postul de Director Tehnic – Exploatare al APAVIL S.A.

Procedura de selecție va fi efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane – ARC CONSULTING SRL, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 111/30.12.2025 și a Contractului de prestări servicii nr. 12060/20.04.2026.

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

2. Data de început a procedurii de selecție

Procedura de selecție a fost declanșată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 111 din 30.12.2025, începând cu data de 1 ianuarie 2026, pentru desemnarea Directorului Tehnic – Exploatare la Societatea APAVIL S.A., cu o durată a mandatului până la data de 20.06.2027 inclusiv.

Postul de Director Tehnic – Exploatare al Societății APAVIL S.A. a devenit vacant începând cu data de 1 ianuarie 2026, urmare a Deciziei Consiliului de Administrație nr. 110/18.12.2025.

Data de începere a activității Prestatorului ARC CONSULTING SRL este 20.04.2026, dată la care a fost semnat Contractul de prestări servicii nr. 12060/20.04.2026.

3. Sumar al deciziilor cu termene și părți implicate în procedura de selecție

Conform caietului de sarcini și a prevederilor legale în vigoare:

| DECIZII | TERMENE | PĂRȚI IMPLICATE |
|---|---|---|
| Declanșarea procedurii | Decizia CA nr. 111/30.12.2025 | Consiliul de Administrație |
| Semnarea contractului cu expertul independent | Contract nr. 12060/20.04.2026 | APAVIL S.A. / ARC CONSULTING SRL |
| Publicarea anunțului | Conform graficului | Expertul independent – ARC CONSULTING SRL |
| Susținerea interviurilor | Conform graficului | Expert independent / CNR |
| Finalizarea procedurii | Maxim 150 zile de la 20.04.2026, până la 17.09.2026 | Expert independent / CNR / CA |

Tabel 1. Sumar al deciziilor și termenelor procedurii

Detaliere etape, termene, responsabili, documente

| Nr. | Etape / Prevederi legale | Responsabil | Document |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 1 | Realizare componenta integrală, propunere profil: analiză contextuală conform art. 1 alin. 1 pct. 5 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023. | Expert independent / CNR / CA | Componenta integrală a planului de selecție |
| 2 | Profilul candidatului pentru postul de Director Tehnic – Exploatare. | Expertul independent | Decizie CA |
| 3 | Publicare anunț de selecție conform O.U.G. nr. 109/2011, art. 35 alin. (6) și (7) – publicare în cel puțin două publicații economice/financiare de largă răspândire, pe pagina principală a site-ului întreprinderii și pe cel puțin o platformă de recrutare cu vizibilitate națională, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită. | Președinte CA / Expert independent | Anunț publicat conform legii |
| 4 | Primirea candidaturilor (HG 639/2023, Anexa 1, art. 20). Dosarele incomplete vor fi respinse, candidații fiind informați în maxim 5 zile lucrătoare. | Expert independent | Dosarele de candidatură |
| 5 | Întocmirea listei lungi pe baza dosarelor complete depuse în termen. | Expert independent | Lista lungă (confidențial) |
| 6 | Selecția inițială – etapa I lista scurtă. | Expert independent | Lista scurtă – etapa I |
| 7 | Etapa I – interviu telefonic detaliat. Candidații selectați au obligația să depună declarația de intenție în termen de 15 zile. | Expert independent | Lista scurtă etapa II / Declarație de intenție |
| 8 | Interviu pentru realizarea raportului de candidat. Raport final transmis către AMEPIP pentru aviz | Expert independent | Lista Scurtă finală / Raport numiri finale |

| Nr. | Etape / Prevederi legale | Responsabil | Document |
|-----|--|----------------------------|-------------------------------|
| | conform. | | |
| 9 | Interviu organizat de CNR, asistat de expertul independent. Întocmirea clasamentului candidaților și raportul final. | CNR / Expert independent | Candidatul propus pentru post |
| 10 | HG 639/2023, art. 22 alin. 11 – APT convoacă AGA în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final. | Consiliul de Administrație | Hotărâre CA |

Tabelul 2. Detaliere etape, responsabili, documente

4. Analiza contextuală. Profilul candidatului

Conform art. 14, profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare fac parte din sfera serviciilor publice de interes general, având următoarele particularități principale:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și de utilitate publice;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență.

Pe baza Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea și a unităților administrativ-teritoriale, membre ADI, în anul 2008 a fost înființat operatorul regional APAVIL S.A., având ca acționari toate unitățile administrativ-teritoriale semnatare.

Operatorul are ca obiect principal de activitate furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pentru Autoritățile Locale membre ADI, iar ca obiect secundar producerea energiei electrice în cadrul microcentralei aflate pe conducta de aducțiune Brădișor.

APAVIL S.A. operează în 37 de localități: municipii (Râmnicu Vâlcea, Drăgășani), orașe (Ocnele Mari, Băile Olănești, Călimănești, Brezoi, Băbeni, Băile Govora, Horezu, Bălcești) și 27 de comune.

Date de identificare:

- DENUMIRE OPERATOR: APAVIL S.A., JUDEȚUL VÂLCEA
- SEDIUL SOCIAL: Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I, nr. 3-5, cod poștal 240591
- TEL: 0350/802161 FAX: 0250/738903
- WEBSITE: www.apavil.ro
- FORMA JURIDICĂ: Societate pe acțiuni
- Nr. Reg. Comerțului: J38/522/2004 (J2004000522380)
- CUI: RO 16468149
- COD IBAN: RO10 RNCB 0263 0289 0341 0003 – BCR Vâlcea
- LICENȚĂ ANRSC: clasa I, nr. 4871/03.03.2020.

Prezenta procedură de selecție se desfășoară pentru ocuparea postului de Director Tehnic – Exploatare la APAVIL S.A.

| Post | Director Tehnic – Exploatare |
|-----------------------------|--|
| CONDIȚII OBLIGATORII | <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul științelor ingineresti sau echivalentă; • Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 10 ani; • Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice. |

Tabel 3. Condițiile obligatorii pentru postul de Director Tehnic – Exploatare

5. Criterii de evaluare și selecție

| Categorie | Criterii |
|---|--|
| Criterii de evaluare obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul de expertiză pentru care candidează; • Experiența profesională conform cerințelor anunțului (minim 10 ani experiență generală în muncă și minim 7 ani experiență profesională relevantă); • Integritate, fără înscrisuri în certificatele fiscal și judiciar; • Nu se află în conflict de interese care să conducă la incompatibilitate cu exercitarea calității de director pentru APAVIL S.A.; • Respectă prevederile art. 153¹⁵, 153¹⁶ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată; • Are capacitate deplină de exercițiu. |
| Criteriu opțional | <ul style="list-style-type: none"> • Experiența anterioară în sectorul serviciilor de alimentare cu apă. |
| Criterii de selecție | <ul style="list-style-type: none"> • Să dovedească minimul de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director; • Să cunoască responsabilitățile postului și ale mandatului; • Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de |

| Categorie | Criterii |
|-----------|--|
| | integritate și independență; • Să aibă cunoștințele necesare în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii; • Cunoaște limba română – nivel avansat (C1 – C2). |

Tabelul 4. Planul de selecție și evaluare candidaturi

6. Profilul directorului

Profilul Directorului Tehnic – Exploatare reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care directorul trebuie să le dețină, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări.

Conform practicilor de bună guvernare corporativă, asigurarea unui mix de competențe profesionale ale directorului determină o mai mare eficiență a activității decizionale și optimizează capacitatea managerială de a răspunde nevoilor diverse și complexe ale APAVIL S.A.

| Nr. | Competențe | Descrierea competențelor |
|-----|--|---|
| 1 | Expertiză în management/conducere/coordonare | Directorul are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. |
| 2 | Cunoștințe de administrare și management corporativ | Directorul cunoaște strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al APAVIL S.A. |
| 3 | Cunoștințe despre sectorul de activitate (tehnice) | Directorul dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul societății. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice. |
| 4 | Competențe specifice de management/administrare | Directorul cunoaște informații despre piața de servicii publice de alimentare cu apă, epurare, canalizare. |
| 5 | Cunoștințe privind managementul financiar și investițional | Directorul trebuie să aibă cunoștințe în acest sector și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare. Trebuie să aibă expertiză pentru susținerea finanțării proiectelor de investiții. |
| 6 | Experiență în negocieri, dialog social și comunicare | Directorul dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională. |
| 7 | Cunoștințe de monitorizare a performanței | Directorul va dispune de cunoștințe pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței societății. |

| Nr. | Competențe | Descrierea competențelor |
|-----|--|--|
| 8 | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor | Directorul trebuie să aibă experiență în managementul riscurilor, incluzând managementul incidentelor. |
| 9 | Cunoștințe despre principii de guvernare corporativă | Directorul va avea experiență/cunoștințe în domeniul guvernării corporative. |
| 10 | Abilități de comunicare, etică și integritate | Directorul va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și principii de etică și integritate. |

Tabel 5. Profil competențe director

7. Profilul postului de Director Tehnic – Exploatare

Profilul individual al postului se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care directorul îl va administra.

| Nr. | Competențe | Descrierea competențelor |
|-----|--|---|
| 1 | Expertiză în management/conducere/coordonare | Directorul are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare. Este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai societății APAVIL S.A., cu membrii Consiliului de Administrație și cu acționarii. |
| 2 | Cunoștințe de administrare și management corporativ | Directorul cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al APAVIL S.A. |
| 3 | Cunoștințe despre sectorul de activitate | Directorul răspunde și asigură controlul domeniului de interes tehnic, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică de specialitate. Asigură coordonarea, planificarea, controlul activității de exploatare (producere, mentenanță, dispecerat etc.) în societate, între departamentele și sucursalele societății. |
| 4 | Competențe specifice de management/administrare | Directorul cunoaște informații despre piața serviciilor publice de alimentare cu apă, inclusiv prevederile privind plafonarea/reglementarea acestora. |
| 5 | Cunoștințe privind managementul financiar și investițional | Directorul trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților societății. |
| 6 | Experiență în negocieri, dialog social și comunicare | Directorul dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională. |
| 7 | Cunoștințe de monitorizare a performanței | Directorul va dispune de cunoștințe pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței societății. |
| 8 | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor | Directorul trebuie să aibă experiență în managementul riscurilor, incluzând managementul incidentelor. |
| 9 | Cunoștințe despre principii de governanță corporativă | Directorul va avea experiență/cunoștințe în domeniul guvernancei corporative și comunicării instituționale. |
| 10 | Abilități de comunicare, etică și integritate | Directorul va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și principii de etică și integritate. |

Tabel 6. Profil competențe Director Tehnic – Exploatare

8. Planul de selecție

| ETAPE | DETALIERE |
|---------------------------|--|
| Etapa de recrutare | Realizarea analizei contextuale, aprobarea profilului Directorului Tehnic – Exploatare, în cadrul Raportului Inițial. |
| | Avizarea profilului directorului și al postului de către Consiliul de Administrație al APAVIL S.A. |
| | Publicarea anunțului de recrutare și selecție. |
| | Primirea candidaturilor on-line, la adresa de e-mail a expertului independent (office@arc-consulting.ro). |
| Etape de selecție | Verificarea dosarelor de candidatură în raport cu criteriile de eligibilitate. |
| | Candidații care se califică vor fi contactați pentru organizarea unui interviu telefonic/on-line susținut de expertul independent (Etapa I). |
| | Candidații declarați admiși în etapa a II-a vor fi informați să își redacteze declarațiile de intenție. |
| | Candidații aflați în lista scurtă au obligația de a depune declarația de intenție în termen de 15 zile. |
| Etapa de evaluare | Candidații care au transmis în termen declarația de intenție vor fi programați la interviul final, organizat și susținut de comisia de selecție organizată la nivelul CNR, asistată de expertul independent. |
| | Comisia de selecție analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în matricea profilului de candidat. Fiecare candidat va fi evaluat cu note între 1 – 5. |
| | Media aritmetică a notelor acordate constituie punctajul candidatului. Se va completa un proces verbal al interviurilor. |
| | Se va redacta raportul de numiri finale, care va fi înmânat către CNR. |

Tabelul 7. Planul de selecție și evaluare candidaturi

9. Graficul de timp

Graficul de timp pentru desfășurarea procesului de selecție, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc.

Graficul de timp propus de consultant este în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 și cu H.G. 639/2023. Termenele sunt maxime și pot suporta modificări în funcție de dinamica proiectului.

Termen de finalizare a procedurii de selecție: maxim 150 de zile de la semnarea Contractului de prestări servicii nr. 12060/20.04.2026, respectiv până la data de 17.09.2026 (conform art. V.1 din contract).

| Nr. | Zile cf. doc. declanșare | Etape / perioade / durată | Termen |
|-----|--------------------------|--|------------------|
| 1 | 10 | Raport inițial – 10 zile | Maxim 30.04.2026 |
| 2 | 5 | Analiza din partea CNR a documentației transmise: Proiect Inițial, consultare cu CA al APAVIL S.A., comunicare către consultant – 5 zile | Maxim 05.05.2026 |
| 3 | 3 | Realizare componenta integrală, propunere profil: analiză contextuală și matrice conform art. 14 alin. a) din HG nr. 639/2023 – 3 zile | Maxim 08.05.2026 |
| 4 | 5 | Aprobarea profilului postului – 5 zile | Maxim 13.05.2026 |
| 5 | 2 | Definitivarea și aprobarea componentei integrale a Planului de selecție – 2 zile | Maxim 15.05.2026 |
| 6 | 32 | Publicarea anunțului de selecție în două ziare economice și/sau de largă răspândire, pe un site online și pe pagina de internet a societății – 32 zile | Maxim 16.06.2026 |
| 7 | 32 | Depunerea candidaturilor – 32 zile | Maxim 16.06.2026 |
| 8 | 2 | Evaluarea candidaturilor depuse – realizarea listei lungi – 2 zile | Maxim 18.06.2026 |
| 9 | 1 | Informarea candidaților aflați pe lista scurtă, etapa I – 1 zi | Maxim 19.06.2026 |
| 10 | 1 | Finalizarea etapei I – 1 zi | Maxim 20.06.2026 |
| 11 | 15 | Declarație de intenție – 15 zile | Maxim 05.07.2026 |

| Nr. | Zile cf. doc. declanșare | Etape / perioade / durată | Termen |
|-----|--------------------------|--|-------------------|
| 12 | 2 | Verificarea, testarea și interviuarea candidaților, integrarea rezultatelor în matrice – 2 zile | Maxim 07.07.2026 |
| 13 | 2 | Realizarea listei scurte – etapa a II-a – 2 zile | Maxim 09.07.2026 |
| 14 | 1 | Comunicarea rezultatelor candidaților – 1 zi | Maxim 10.07.2026 |
| 15 | 1 | Raport numiri finale – 1 zi | Maxim 11.07.2026 |
| 16 | — | Termen maxim contractual (150 zile de la semnare) – pentru eventuale întârzieri/reluare etape | 17.09.2026 |

Tabelul 8. Grafic desfășurare proiect selecție Director Tehnic – Exploatare APAVIL S.A.

Riscuri identificate și măsuri de minimizare:

| Risc identificat | Impact | Probabilitate | Măsuri de minimizare și control |
|---|---------|---------------|---|
| Lipsa resurselor de timp alocat proiectului | Moderat | Mică | Planificarea etapelor și respectarea graficului de execuție |
| Număr mic de candidați care aplică | Mare | Medie | Identificarea de noi canale de publicitate (site-uri specializate) |
| Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei | Moderat | Mică | Înlocuirea cu alți experți de același nivel de expertiză |
| Refuzul candidaților din lista scurtă de a continua/finaliza procesul | Mare | Medie | Comunicarea clară a condițiilor. Respectarea calendarului pentru a păstra interesul candidaților. |

10. Anunțul de recrutare și selecție

A se vedea Anexa 1.

11. Material referitor la declarația de interese

A se vedea Anexa 2.

12. Plan de interviu

PLAN DE INTERVIU

- Data desfășurării interviului: _____
- Locul desfășurării interviului: Râmnicu Vâlcea / on-line (după caz)

Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, pe baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea:

- analiza conținutului dosarului de candidatură;
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat;
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice postului de Director Tehnic – Exploatare.

Acordarea punctajului efectiv se va face de fiecare dintre membrii comisiei de selecție, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii care definesc, în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 valori (de la 1 la 5).

Conform art. 16 din HG 639/2023, vor fi cuprinse următoarele criterii:

A. Competențe:

- competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- competențe profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernare corporativă;
- competențe sociale și personale;
- experiență pe plan local și internațional;
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal;
- altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice.

B. Trăsături:

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;
- expunere politică;
- abilități de comunicare interpersonală;
- altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice.

C. Alte criterii:

- rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul;
- înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- criterii de gen;

- criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.

13. Formulare necesare procesului de selecție

Formulare de nominalizare pentru candidații propuși, recomandări de nominalizare, formulare de confidențialitate, formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați, lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice, formulare privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3.

14. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

| Nr. | Candidați propuși | Punctaj declarație | Punctaj interviu | Punctaj total | Declarații | Reprezentantul APT/instituții publice |
|-----|-------------------|--------------------|------------------|---------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | | | |

Condiții prescriptive și proscriptive (din declarația pe propria răspundere):

- Nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals (cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei).
- Nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică prin hotărâre judecătorească definitivă.
- Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
- Nu a încetat mandatul pentru neîndeplinirea Indicatorilor Cheie de Performanță.

Legendă punctaje:

| | |
|---|-----------|
| Nota/criteriu de competență minim | 3 puncte |
| Total scor minim candidat director | 33 puncte |
| Nivel maxim per candidat | 55 puncte |
| Condițiile prescriptive și proscriptive sunt eliminatorii dacă una nu este îndeplinită conform matricei. | |

Documentele ce trebuie depuse

Candidații pentru postul de Director Tehnic – Exploatare vor prezenta:

- a) formularele de candidatură – declarații;

- b) documentele cerute de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- c) documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor și condițiilor legale, precum și a celor specificate în anunțul de recrutare și selecție.

15. Profilul postului de Director Tehnic – Exploatare

| criterii | Caracter | Evaluare | Observații |
|---|-------------|-----------------|--------------------------|
| Director Tehnic – Exploatare | | | |
| Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul științelor ingineresti sau echivalentă | Obligatoriu | Admis / respins | Etapa de selecție dosare |
| Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 10 ani | Obligatoriu | Admis / respins | Etapa de selecție dosare |
| Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere/management | Obligatoriu | Admis / respins | Etapa de selecție dosare |
| Admis Lista lungă | | | |

16. Notarea competențelor candidatului

Profil Director Tehnic – Exploatare APAVIL S.A.

Rating 1 – novice; Rating 2 – intermediar; Rating 3 – competent; Rating 4 – avansat; Rating 5 – expert.

| Criterii | Condiții | Caracter | Pondere | Min. | Max. | Punctaj |
|--|--|----------|---------|------|------|---------|
| Specifice sectorului de activitate | Expertiză în management/conducere/coordonare | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| | Cunoștințe de administrare și management corporativ | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| | Cunoștințe despre sectorul de activitate | Opțional | 0,8 | 3 | 5 | |
| Profesionale de importanță strategică | Competențe specifice de management/administrare | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| | Cunoștințe privind managementul financiar și investițional | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| | Experiență în negocieri, dialog social și comunicare | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| | Cunoștințe de monitorizare a performanței | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |

| Criteria | Condiții | Caracter | Pondere | Min. | Max | Punctaj |
|-------------------------------------|--|----------|---------|-----------|-----------|---------|
| | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| Guvernanță corporativă | Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| Social și personal | Abilități de comunicare, etică și integritate | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| Etapa I – TOTAL parțial | | | | | | |
| Aliniere scrisoare așteptări | Declarația de intenție a candidatului – Etapa a II-a | Oblig. | 1 | 3 | 5 | |
| TOTAL | | | | 33 | 55 | |

Toți candidații admiși după etapa I vor primi profilul postului și matricea acestuia.

Data finalizării implementării planului de selecție în integralitatea sa

Maxim 150 de zile de la semnarea Contractului de prestări servicii nr. 12060/20.04.2026, conform art. V.1 din contract, respectiv până la data de 17.09.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile legii și ale contractului.

Anexa 1 – Anunțul privind selecția candidaților

ANUNȚ

Privind selecția pentru postul de Director Tehnic – Exploatare la APAVIL S.A., conform O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023.

Consiliul de Administrație al APAVIL S.A. organizează concurs pentru selecția candidatului pentru postul de Director Tehnic – Exploatare, cu o durată a mandatului până la data de 20.06.2027 inclusiv (conform Deciziei CA nr. 111/30.12.2025).

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar.
- Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați „admiși” după etapa I și după transmiterea declarației de intenție.

Director Tehnic – Exploatare:

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul științelor ingineresti sau echivalentă;
- Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 10 ani;
- Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.

Condiții obligatorii comune:

- Cunoașterea limbii române – nivel avansat;
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de director:

- Persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019;
- Persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată;
- Persoanele sancționate de Banca Națională a României, autoritatea de supraveghere financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de comisia de supraveghere a asigurărilor;

- Persoanele condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității (cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei);
- Persoanele cărora le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică prin hotărâre judecătorească definitivă;
- Persoanele destituite dintr-o funcție publică sau cărora le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- Persoanele cărora le-a încetat mandatul pentru neîndeplinirea Indicatorilor Cheie de Performanță.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

- Curriculum Vitae – model european conform H.G. nr. 1021/2004;
- Copie act de identitate;
- Copie documente care atestă pregătirea profesională;
- Documente care atestă experiența profesională solicitată (Carnet de muncă sau Adeverință);
- Copie cazier judiciar;
- Copie cazier fiscal;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni;
- Declarație pe proprie răspundere conform art. 326 Cod Penal; declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese; declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; declarație pentru participare la selecție.

Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: office@arc-consulting.ro.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul nr. 88/2007.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare: telefon 0733.661.233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 16.06.2026

Președinte Consiliu de Administrație

Anexa 2 – Modele evaluare declarația de intenție

| Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director | Punctaj 1 – 5 |
|--|---------------|
| <p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p>Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe. Toți candidații prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice.</p> | |
| <p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă.</p> <p>Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</p> | |
| <p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.</p> <p>Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor.</p> | |
| <p><i>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:</i></p> | |
| <p>Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia.</p> | |
| <p>Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței.</p> | |
| <p>Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.</p> | |

Anexa 3 – Declarații participare proiect

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

| | | | | |
|----------------------|---|----------------|---|--------------------|
| 1. Confidentialitate | ➔ | 2. Integritate | ➔ | 3. Disponibilitate |
|----------------------|---|----------------|---|--------------------|

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, noi, **ARC CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu societatea **APAVIL SA** conform contractului de prestări servicii nr. 21789/17.08.2023 încheiat la data de 24.07.2023, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant în cadrul societății c.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/ contract individual de muncă (desfășurarea procesului de recrutare, întocmirea documentației premergătoare angajării), precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre (obligațiile de arhivare fizică/electronică a documentelor, obligațiile financiar-contabile, obligația de respectare a normelor legale în materie de recrutare a candidaților pentru posturile vacante în societățile cu capital de stat etc)

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră/ a înregistrării documentației necesare procesului de recrutare ori a oricărei solicitări/comunicări transmise în timpul procesului de recrutare, sau cu ocazia efectuării testelor de evaluare a performanței profesionale de către echipa noastră de specialiști. Refuzul dumneavoastră de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină: a) imposibilitatea de a evalua calificările/ competențele dumneavoastră pentru poziția/ postul vacant în cadrul societății angajatoare; b) imposibilitatea programării și desfășurării interviului de recrutare; c) imposibilitatea selectării dumneavoastră ca potențial candidat; d) imposibilitatea elaborării listei cu persoanele vizate care se apropie cel mai mult de cerințele postului vacant; e) imposibilitatea prelucrării datelor în scopul realizării procesului de selecție și recrutare ori de evaluare, a întocmirii unei caracterizări și stabilire a aptitudinilor candidatului raportat la cerințele postului; f) excluderea din procedura de recrutare și imposibilitatea ocupării funcției/ postului vacant și g) imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către societate.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii unuia sau mai multora din scopurile menționate anterior, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funția, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar (în cazul unor prevederile legale exprese), istoric al funcțiilor deținute și

încadrarea în situațiile de conflict de interese și/sau incompatibilități, date privind sănătatea/adeverințe medicale/ aviz psihologic (dacă funcția respectivă impune solicitarea de informații despre condiția medicală, despre eventuale dizabilități sau restricții de muncă), date de contact (număr de telefon/fax și adresa de email, exclusiv pentru o comunicare eficientă și rapidă), vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse în mod voluntar de către dvs în CV-ul furnizat direct către noi, în declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante depuse/transmise de dumneavoastră în vederea recrutării/selecției, imaginea (fotografia din CI, diplome, din fișările înregistrate ale interviurilor realizate în timpul procesului de recrutare), voce, semnătura, comportament profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate, a interviurilor, precum și orice alte informații pe baza cărora se pot stabili abilitățile, aptitudinile, capacitatea intelectuală raportat la cerințele postului.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare și selecție/evaluare profesională în curs de desfășurare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către noi și împuterniciții/partenerii noștri (furnizorii de servicii IT), fiind transmise numai în scopul respectării obligațiilor contractuale către operatorul asociat APAVIL SA, precum și în scopul respectării obligațiilor legale către organele judiciare, autoritățile judecătorești sau altor autorități publice competente de control, la solicitarea expresă și în limitele legii, dacă este cazul.

Cu excepțiile prevăzute în mod expres de lege, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise unor terțe persoane numai în baza consimțământului dvs. liber exprimat.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai pe durata necesară care este relevantă pentru scopul menționat mai sus, pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data încheierii contractului de servicii mai sus menționat, după care acestea vor fi anonimizate sau distruse/șterse din bazele noastre de date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date beneficiați de:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14)
- ⇒ *Dreptul de acces la date* (Art. 15)
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16)
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17)
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18)
- ⇒ *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20)
- ⇒ *Dreptul la opoziție* (Art. 21)
- ⇒ *Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, va puteți adresa echipei noastre pe adresa oficială al punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 8, jud. Cluj sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail dpo@arc-consulting.ro ori telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 -16:00. Totodată, informații suplimentare despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către noi veți putea afla și pe website-ul ARC CONSULTING S.R.L. sau accesând link-ul <https://arc-consulting.ro/politicadeconfidentialitate/>.

De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....

Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de Director Tehnic – Exploatare la APAVIL S.A., sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita orice alte documente doveditoare.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura: _____

Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata

_____, CNP

_____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de Director Tehnic – Exploatare al APAVIL S.A., precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

- Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director cu mandat al APAVIL S.A.;
- Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post;
- Rezultatele probelor administrate vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii;
- M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore;
- Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de Director Tehnic – Exploatare în cadrul APAVIL S.A.

Data: 30.04.2026

Semnătura: _____

Expert independent specializat în recrutarea resurselor umane

ARC CONSULTING SRL

Elena Căprar

